



Киселевский городской
Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

№_3_-н
«_31_» января 2013 г.

Об утверждении Положения о привлечении кредитов администрацией Киселевского городского округа, о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа, муниципальных гарантий юридическим лицам на территории Киселевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киселевского городского округа, Киселевский городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о привлечении кредитов администрацией Киселевского городского округа, о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа, муниципальных гарантий юридическим лицам на территории Киселевского городского округа.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу постановление Киселевского городского Совета народных депутатов от 19.12.2007 № 171-н «Об утверждении Положения «О привлечении кредитов Администрацией городского округа «Город Киселевск», о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета городского округа «Город Киселевск», муниципальных гарантий юридическим лицам на территории городского округа «Город Киселевск».

3. Администрации Киселевского городского округа опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте администрации Киселевского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комитета Киселевского городского Совета народных депутатов по бюджету и финансам Иванову Л.А.

Глава города Киселевска

С.С.Лаврентьев

Председатель
Киселевского городского
Совета народных депутатов

В.Б.Игуменшев

**Положение
о привлечении кредитов администрацией Киселевского городского округа,
о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета
Киселевского городского округа, муниципальных гарантий
юридическим лицам на территории Киселевского городского округа**

Настоящее Положение определяет порядок и условия получения кредитов администрацией Киселевского городского округа (далее – администрация городского округа), предоставления бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа (далее - местный бюджет) и муниципальных гарантий юридическим лицам администрацией городского округа.

1. Условия привлечения кредитов администрацией городского округа

1.1. Администрация городского округа вправе получать кредиты в кредитных организациях для покрытия дефицита местного бюджета.

1.2. Привлечение кредитов администрацией городского округа осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Виды и размер получаемых кредитов администрацией городского округа в целях покрытия дефицита местного бюджета не должны превышать размер, определенный в программе муниципальных заимствований Киселевского городского округа, утвержденной нормативным правовым актом Киселевского городского Совета народных депутатов о бюджете Киселевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Условия предоставления бюджетных кредитов из бюджета
Киселевского городского округа**

2.1. Администрация городского округа имеет право в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством, предоставлять юридическим лицам бюджетные кредиты на условиях и в порядке, установленном нормативным правовым актом Киселевского городского Совета народных депутатов о бюджете Киселевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности и возвратности.

2.3. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату данного кредита.

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита могут быть только банковские гарантии, поручительства третьих лиц, залог имущества в размере не менее 150 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

2.4. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение экономическим отделом администрации Киселевского городского округа анализа соответствия цели получения бюджетного кредита Комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования «Киселевский городской округ» и

проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

2.5. Запрещается предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам, имеющим просроченную задолженность по ранее полученным бюджетным кредитам и (или) осуществляющим выплату заработной платы ниже уровня средней заработной платы на территории Киселевского городского округа в зависимости от вида экономической деятельности.

2.6. Бюджетные кредиты предоставляются администрацией городского округа с начислением процентов за пользование бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления бюджетных кредитов.

3. Документы, необходимые для предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета

3.1. Юридическое лицо подает заявление на имя Главы города Киселевска за предоставлением бюджетного кредита на следующий финансовый год до 1 октября текущего финансового года. Заявление на получение бюджетного кредита должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером юридического лица. В заявлении должны быть указаны цель получения бюджетного кредита, сроки возврата бюджетного кредита и уплаты процентов за пользование им, способ обеспечения бюджетного кредита.

3.2. К заявлению прилагаются:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица заявителя, а также свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- проект договора между администрацией городского округа и юридическим лицом;
- проект договора об обеспечении исполнения обязательств;
- утвержденное руководителем технико-экономическое обоснование (бизнес-план), отражающее предполагаемое использование бюджетного кредита;
- заверенные в установленном порядке копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках, характеризующие финансовое состояние заявителя, за предыдущий год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;
- справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица;
- документ, подтверждающий обеспечение возврата бюджетного кредита;
- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации, а также в государственные внебюджетные фонды.

4. Порядок предоставления или отказа в предоставлении бюджетных кредитов

4.1. Рассмотрение заявления на предоставление бюджетного кредита осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.2. Экономический отдел администрации городского округа проводит проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его Гаранта или поручителя.

4.3. Правовой отдел администрации городского округа осуществляет подготовку заключений на проекты гражданско-правовых договоров, представленных юридическими лицами при обращении в администрацию городского округа за предоставлением бюджетных кредитов, об их соответствии нормам действующего законодательства.

Подготовленные заключения должны быть переданы в экономический отдел администрации городского округа.

4.4. Финансовое управление города Киселевска готовит заключение об оценке надежности

(ликвидности) банковской гарантии, поручительства, которое передается в экономический отдел администрации городского округа.

4.5. Экономический отдел администрации городского округа готовит заключение по существу заявления на получение бюджетного кредита, которое вносится на рассмотрение Главы города Киселевска не позднее 05 ноября текущего финансового года.

Глава города принимает решение о предоставлении или мотивированное решение об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

4.6. На основании принятого решения о предоставлении бюджетного кредита Экономический отдел администрации городского округа готовит проект постановления Главы города Киселевска о предоставлении бюджетного кредита.

4.7. На основании решения о предоставлении бюджетного кредита, Финансовое управление города Киселевска данное обязательно включает в проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. В случае принятия Главой города Киселевска решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита, Экономический отдел администрации городского округа готовит уведомление об отказе в предоставлении бюджетного кредита, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

5. Условия предоставления муниципальных гарантий администрацией городского округа

5.1. Муниципальная гарантия Киселевского городского округа (далее – муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Киселевский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

5.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией городского округа в пределах общей суммы муниципальных гарантий, утвержденных нормативным правовым актом Киселевского городского Совета народных депутатов о бюджете Киселевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, содержащего программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, связанных с реализацией на территории Киселевского городского округа социально – значимых проектов.

5.3. Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальной гарантии за счет средств местного бюджета при соблюдении следующих условий:

- юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Киселевского городского округа (далее - городской округ) и осуществляет деятельность на территории городского округа;

- юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям городского округа;

- предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

5.4. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии является проведение анализа финансового состояния принципала с целью подтверждения его финансовой устойчивости Финансовым управлением города Киселевска.

5.5. Муниципальная гарантия может обеспечивать надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства).

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

5.6. Муниципальная гарантия выдается на основании постановления Главы города Киселевска и оформляется договором о предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа.

5.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) определение гарантийного случая;
- 5) наименование принципала;
- 6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- 7) основания для выдачи гарантии;
- 8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 9) срок действия гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- 12) наличие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

5.8. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

5.9. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

6. Порядок предоставления муниципальных гарантий Киселевского городского округа

6.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет на имя Главы города Киселевска письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства. Заявление о предоставлении муниципальной гарантии на следующий финансовый год подается до 1 октября текущего финансового года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);
- копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;
- копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципе как юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в случае предоставления муниципальной гарантии по инвестиционным проектам - технико-экономическое обоснование инвестиций;
- копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (с приложением копии пояснительной записки к отчету), и на каждую отчетную дату текущего года по установленным Министерством финансов

Российской Федерации формам;

- расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

- справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

- копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия.

6.2. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

6.3. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

6.4. Документы и иные материалы, полученные администрацией городского округа в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, не возвращаются.

6.5. Экономический отдел администрации городского округа проводит экспертизу социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта на соответствие комплексной программе социально-экономического развития муниципального образования «Киселевский городской округ». По результатам проведения экспертизы экономический отдел администрации городского округа составляет заключение, которое должно быть направлено в Финансовое управление города Киселевска не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Финансовое управление города Киселевска осуществляет проведение анализа финансового состояния заявителя. По результатам проведения анализа финансового состояния составляется заключение.

В случае недостаточности предоставленных заявителем документов, структурные подразделения администрации городского округа и Финансовое управление города Киселевска имеют право запросить необходимую дополнительную информацию у заявителя.

6.6. Заключение Финансового управления города Киселевска по существу заявления вносится на рассмотрение Главы города Киселевска не позднее 05 ноября текущего финансового года.

Глава города принимает решение о предоставлении или мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа юридическому лицу.

6.7. На основании принятого решения о предоставлении муниципальной гарантии Финансовое управление города Киселевска готовит проект постановления Главы города Киселевска о предоставлении принципалу муниципальной гарантии.

В постановлении о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

- полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и основной государственный регистрационный номер принципала и бенефициара;

- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

- основания для выдачи муниципальной гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

- срок действия муниципальной гарантии;
- наличие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- поручение правовому отделу администрации городского округа и Финансовому управлению города Киселевска о подготовке договора о предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа (Приложение 2 к настоящему Положению) и Муниципальной гарантии Киселевского городского округа (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.8. На основании постановления Главы города Киселевска правовой отдел администрации городского округа и Финансовое управление города Киселевска готовят договор о предоставлении гарантии Киселевского городского округа, муниципальную гарантию Киселевского городского округа по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями бюджетного и гражданского законодательства.

В договоре о предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа, заключаемом администрацией Киселевского городского округа с принципалом и бенефициаром, должны быть указаны:

- условия предоставления и исполнения муниципальной гарантии;
- права и обязанности сторон;
- порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии, исполнении принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- обязательство бенефициара и принципала представлять гаранту информацию о целевом использовании заключенного под муниципальную гарантию договора и об исполнении принципалом обязательств по заключенному договору;
- право гаранта в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении муниципальной гарантии и отозвать муниципальную гарантию в случае внесения не согласованных с ним изменений в договор, заключенный между принципалом и бенефициаром, и (или) договор (обязательство) об ином (кроме муниципальной гарантии) обеспечении исполнения обязательств принципала по договору.

В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта (Киселевский городской округ) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;
- 2) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- 3) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- 4) определение гарантийного случая;
- 5) наименование принципала;
- 6) безотзывность муниципальной гарантии или условия ее отзыва;
- 7) основания для выдачи муниципальной гарантии;
- 8) вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;
- 9) срок действия муниципальной гарантии;
- 10) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;
- 11) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 12) наличие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

6.9. Финансовое управление города Киселевска включает обязательство о предоставлении муниципальной гарантии в проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. В случае принятия Главой города Киселевска решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, Финансовое управление города Киселевска готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

7. Порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии

7.1. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника (получателя муниципальной гарантии) по гарантированному им обязательству.

7.2. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, под обеспечение обязательств которого была предоставлена муниципальная гарантия.

7.3. До предъявления гаранту требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар не позднее 30 календарных дней со дня наступления гарантийного случая предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы основного долга. В случае если принципал в течение 30 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы основного долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено гаранту в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

7.4. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме. В требовании должны быть указаны:

- основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- доказательство соблюдения субсидиарности требования;
- платежные реквизиты бенефициара.

7.5. К требованию бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии прилагаются:

- заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;
- ответ принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

7.6. Датой предъявления гаранту требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию городского округа.

7.7. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в муниципальной гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям муниципальной гарантии.

7.8. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в муниципальной гарантии срока;
- 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям муниципальной гарантии;
- 3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по муниципальной гарантии в срок, установленный в муниципальной гарантии.

7.9. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

7.10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по гарантии прекращается:

- 1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;
- 2) истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;
- 3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;
- 6) в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

7.11. Удержание бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

7.12. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

8. Возврат бюджетных кредитов и средств, уплаченных при исполнении муниципальных гарантий

8.1. Возврат бюджетных кредитов и средств, уплаченных при исполнении муниципальных гарантий, а также процентов, пеней и штрафов по ним производится заемщиком или принципалом путем перечисления денежных средств на счет бюджета Киселевского городского округа.

9. Контроль и учет при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий

9.1. Контроль за исполнением договоров о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, договоров, обеспечивающих возврат бюджетных кредитов и средств, уплаченных при исполнении муниципальных гарантий, осуществляет администрация городского округа.

9.2. Юридические лица, получившие бюджетные кредиты и кредиты, в обеспечение которых предоставлены муниципальные гарантии, в соответствии со сроками, определенными договорами, а также по требованию обязаны представлять в администрация городского округа следующую информацию:

- о целевом использовании привлеченных и выделенных средств;
- об уплате процентов за пользование кредитом;
- о датах и суммах погашения кредитов;
- иную истребуемую информацию, связанную с предоставленным бюджетным кредитом или муниципальной гарантией.

Администрация городского округа ведет учет предоставленных бюджетных кредитов, выданных муниципальных гарантий, а также учет осуществления платежей по суммам гашения бюджетных кредитов и выданным муниципальным гарантиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о долговых обязательствах городского округа передается администрацией городского округа Финансовому управлению города Киселевска для ведения муниципальной долговой книги Киселевского городского округа.

9.3. Администрация городского округа проводит проверки финансового состояния получателей бюджетного кредита и муниципальных гарантий в любое время действия

соответствующего договора, а также проверки целевого использования и возврата бюджетных средств.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за нецелевое использование, несвоевременный возврат бюджетных средств в обязательном порядке устанавливается при заключении соответствующего договора в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением, определение порядка и условий получения кредитов администрацией Киселевского городского округа, предоставления бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа производится в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о привлечении кредитов
администрацией Киселевского городского округа,
о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета
Киселевского городского округа, муниципальных гарантий
юридическим лицам на территории Киселевского городского округа

Главе города Киселевска

652700, Кемеровская обл.,
г. Киселевск, ул. Ленина, 30

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Наименование юридического лица:

2. Почтовый адрес:

3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____

4. Сумма гарантийного обязательства:

5. Срок действия муниципальной гарантии: _____

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные
от гарантированного обязательства:

7. Должность, Ф.И.О. представителя лица, от которого поступила информация:

8. Другие сведения:

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о привлечении кредитов
администрацией Киселевского городского округа,
о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета
Киселевского городского округа, муниципальных гарантий
юридическим лицам на территории Киселевского городского округа

ДОГОВОР № ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Киселевск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Киселевского городского округа, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы города Киселевска _____, действующего на основании Устава Киселевского городского округа, _____, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице _____, действующего на основании _____, (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Киселевского городского Совета народных депутатов городского округа от _____ № ____ «О бюджете Киселевского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Главы города Киселевска от _____ №__ «О предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа», заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Киселевского городского округа (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, предусмотренной Приложением 3 к Положению о привлечении кредитов администрацией Киселевского городского округа, о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа, муниципальных гарантий юридическим лицам на территории Киселевского городского округа, утвержденному решением Киселевского городского Совета народных депутатов от _____ № ____ «Об утверждении Положения о привлечении кредитов администрацией Киселевского городского округа, о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Киселевского городского округа, муниципальных гарантий юридическим лицам на территории Киселевского городского округа».

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от "__" _____ 20__ г. № __, заключенному между Принципалом и Бенефициаром, по погашению суммы основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок "__" _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в пятидневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Киселевского городского округа об увеличении муниципального долга Киселевского городского округа, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в трехдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге Киселевского городского округа об уменьшении муниципального долга Киселевского городского округа согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается):

1) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

2) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее двух рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

2) в случае, если договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает " __ " _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями п. 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный подпункт в договор не включается).

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 30 дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;
- 2) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Киселевского городского округа.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункта 2.5 Гарантии;

- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

- 3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и п. 2.1 Гарантии;

- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Киселевского городского округа, предусмотренных на указанные цели в решении Киселевского городского Совета народных депутатов о бюджете Киселевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается).

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;

- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Гарант: администрация Киселевского городского округа

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

Глава города Киселевска _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Бенефициар: _____

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

(наименование должности) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Принципал: _____

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

(наименование должности) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о привлечении кредитов
администрацией Киселевского городского округа,
о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета
Киселевского городского округа, муниципальных гарантий
юридическим лицам на территории Киселевского городского округа

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ _____**

г. Киселевск

"__" _____ 20__ г.

Администрация Киселевского городского округа, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице Главы города Киселевска _____, действующего на основании Устава Киселевского городского округа, и выступающая от имени Киселевского городского округа, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Киселевского городского Совета народных депутатов городского округа от _____ № _____ «О бюджете Киселевского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Главы города Киселевска от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия Киселевского городского округа (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии Киселевского городского округа от "___" _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от "___" _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок "___" _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору.

2.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается "___" _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов, со стороны Гаранта, возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента

наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора гарантии;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и п. 3.5 Договора гарантии;
- 2) внесения в договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре гарантии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Киселевского городского округа, предусмотренных на указанные цели в решении Киселевского городского Совета народных депутатов о бюджете Киселевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор гарантии и договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром

Принципалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

2) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Киселевского городского округа.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение десяти дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии, на счет Бенефициара.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора гарантии;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора гарантии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору гарантии.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант:

администрация Киселевского городского округа

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

Глава города Киселевска

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)